

Regulamin wymian międzynarodowych Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku

Wymiana zagraniczna uczniów jest specyficzną formą wycieczki uczniowskiej i podlega szczególnym przepisom, które określa niniejszy regulamin.

Za wymianę międzynarodową uznaje się wyjazd młodzieży poza granice Polski na zaproszenie szkoły partnerskiej lub organizacji zagranicznej, podczas którego uczniowie mieszkają w prywatnych domach uczniów-partnerów zagranicznych.

Sprawy organizacyjne

1. Organizatorem wymiany jest szkoła – ZSO nr 2 w Gdańsku oraz szkoła partnerska z zagranicy.
 - a) za stronę organizacyjną wymiany odpowiadają opiekunowie wymiany, przy czym jeden z nich pełni funkcję koordynatora;
 - b) w swoich działaniach opiekunowie wspierani są przez opiekunów wspomagających wyznaczonych każdorazowo przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutacji uczestników wymiany międzynarodowej dokonują nauczyciele odpowiedzialni za wymianę. Ze względu na niewielką ilość uczniów, którzy mogą uczestniczyć w wyjazdach zagranicznych, są one traktowane jako wyraz uznania dla uczniów.
3. Uczestniczyć w wymianie mogą uczniowie ZSO nr 2, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażą pisemną zgodę na przyjęcie u siebie w domu ucznia ze szkoły partnerskiej (oświadczenie rodzica – Załącznik nr 1) oraz pokryją koszty wynikające z programu wymiany.
4. Przyjęcie ucznia ze szkoły partnerskiej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do wyjazdu.
5. Program i harmonogram wymiany ustala koordynator wraz z opiekunami w porozumieniu z zagranicznym partnerem.
6. Wymiana z zagraniczną szkołą zakłada realizację następujących celów dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) zapoznanie uczniów ze środowiskiem naturalnym, zabytkami oraz dziedzictwem kulturowym odwiedzanego kraju;
 - b) doskonalenie umiejętności porozumiewania się w języku obcym;
 - c) poznanie obyczajów i kultury odwiedzanego kraju oraz realiów życia codziennego jego mieszkańców poprzez zamieszkanie w rodzinach partnerów z zagranicy i udział w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych wspólnie z młodzieżą goszczącą;
 - d) propagowanie kultury fizycznej w sportowej rywalizacji poprzez udział we wspólnych zajęciach sportowych;

- e) rozwijanie w uczniach postawy otwartości i tolerancji dla przedstawicieli innego kraju, kultury i wyznania;
 - f) zwalczanie stereotypów i uprzedzeń.
7. Kierownik wymiany zobowiązany jest do:
- a) zgromadzenia wymaganej dokumentacji i przekazania jej Dyrekcji Szkoły oraz do Kuratorium;
 - b) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa, regulaminem i programem wymiany;
 - c) dbałość o bezpieczną i sprawna organizację imprezy.
8. Grupa jest dodatkowo ubezpieczona przez organizatora na czas wyjazdu.
9. Transport opiekunów wymiany finansowany jest z odpłatności biorących w niej udział uczniów.

Kryteria naboru uczniów do wymiany w przypadku dużej ilości zgłoszeń:

1. Kryterium wiekowe wynikające z ustaleń pomiędzy szkołami partnerskimi.
2. Terminowe dostarczanie wymaganych dokumentów oraz dokonywanie wpłat.
3. Znajomość języka angielskiego.
4. Wysoka kultura osobista oraz zachowanie co najmniej bardzo dobre.
5. Wysoka średnia ocen i wysoka frekwencja. Będzie brany pod uwagę semestr poprzedzający wyjazd.
6. Zaangażowanie w życie szkoły.
7. Przyjęcie gościa z zagranicy podczas wizyty w Polsce.
8. Aktywny udział w działaniach związanych z przygotowaniem wymiany.
9. Brak przeciwwskazań medycznych.
10. Przestrzeganie dodatkowych warunków uczestnictwa ustalonych przez szkoły partnerskie podczas rozmów przygotowawczych.

Postanowienia ogólne

1. W czasie wyjazdów grupowych w ramach wymiany uczestników obowiązuje Regulamin Wycieczek ZSO nr 2 w Gdańsku
2. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów: zgoda rodziców na udział dziecka w wymianie, zgoda rodziców na wyjazd, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta

informacyjna, karta EKUZ, ksero paszportu, itp. oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wymiany.

3. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani: bagaż, ubiór, obuwie dostosowane do warunków pogodowych, paszport/dowód osobisty, legitymacja szkolna.
4. Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska i linii lotniczej.
5. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na ustalone miejsce zbiórki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu. W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu np. z lotniska, są zobowiązani do dostarczenia owej zgody na piśmie przed wyjazdem.
7. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a. wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele - w czasie podróży i podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą;
 - b. rodzina goszcząca – podczas przebywania z gospodarzami.
8. Uczestnik wyjazdu podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania poleceń.
9. Podczas korzystania z gościny rodzin przyjmujących, uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca zamieszkania; powinni zgłaszać rodzicom goszczącym i opiekunom wymiany wszelkie problemy; dostosować się do zasad i wymogów panujących w domu gospodarzy.
10. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
11. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. samowolnego oddalania się od grupy
 - b. palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci.
12. Kierownik wyjazdu zastrzega sobie prawo do przerwania wyjazdu ucznia, który w rażący sposób narusza Statut Szkoły, w tym spożywa alkohol lub inne używki. W takim wypadku koordynator powiadamia rodziców, wzywa policję oraz informuje dyrektora. Rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z miejsca zakwaterowania na swój koszt.
13. W przypadku naganego zachowania albo oddalenia się od grupy, opiekunowie mają prawo poinformować rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do

pokrycia całkowitych kosztów rozmowy telefonicznej. Za kontakty telefoniczne z opiekunem lub w przypadku telefonicznego kontaktowania się z zaginionymi uczestnikami, całkowite koszty połączeń telefonicznych ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

14. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład dnia.
15. Uczestnicy wymiany mają obowiązek punktualnego stawiania się na wszelkie zbiórki, które wynikają z programu wymiany lub z poleceń opiekunów wymiany.
16. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż, pieniądze, przedmioty wartościowe oraz wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
17. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
18. Podczas tej części wyjazdów zagranicznych, które dotyczą pobytu z rodzinami goszczącymi, uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
19. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji tj. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp. ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
20. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych decyzje podejmuje komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela zaangażowanego w wymianę.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu, Dyrekcji szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.