

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:

PESEL UCZNIĄ KLASA.....

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL RODZICA:TEL.KONTAKTOWY.....

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):

Deklaruję, iż moje dziecko będzie uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2025/2026 wynosi 5,00 zł.
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – **w tym przypadku wpłaty należy dokonać do 20 września.**
3. Opłaty za obiady należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez **aplikację iOpłaty*** lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka / klasa / miesiąc za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez **aplikację iOpłaty***, do godziny **12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność.** W razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do intendenta (tel. **58-340-75-67** e-mail **intendentzso2@gmail.com** Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej do intendenta szkoły, **najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.**
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

VERTE



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2** w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor **Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2** w Gdańsku, ul. Wodnika 57 80-299 Gdańsk, tel. 58-340-75-90, e-mail sekretariat@zso2.edu.gdansk
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: iodozso2@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/Pana dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Pani/Pana dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....

podpis rodzica/opiekuna

***termin rozpoczęcia pracy w aplikacji zostanie podany przez szkołę**

REZYGNACJA UCZNIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027

od dnia

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA: **KLASA:**

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):

Gdańsk, dnia

.....

podpis rodzica/opiekuna