

KWESTIONARIUSZ

kandydata do klasy
Szkoły Podstawowej nr 33 im. Stefana Banacha w Gdańsku

Dla ułatwienia wzajemnej współpracy proszę wypełnić kwestionariusz. Dane w nim zawarte dotyczące rodziców/prawnych opiekunów będą objęte tajemnicą przez Dyrektora Szkoły zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. NAZWISKO

2. IMIONA 1) 2)

3. DATA URODZENIA

4. MIEJSCE URODZENIA

5. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Adres email
ucznia:

--

7. RODZICE
(PRAWNI OPIEKUNOWIE)

OJCIEC

MATKA

imię i nazwisko

zawód/miejsce pracy

telefon

e-mail

8. MIEJSCE
ZAMELDOWANIA

ULICA I NR MIESZKANIA

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ / WOJEWÓDZTWO

ULICA I NR MIESZKANIA

8. MIEJSCE
ZAMIESZKANIA

(wypełnić, gdy jest inne
niż zameldowanie)

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

9. BADANIA
W PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ

TAK Data wydania opinii:

NIE

10. JĘZYKI OBCE, dodatkowe (francuski, niemiecki, hiszpański)

Język – lat Język - lat

Język - lat

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: ZSO Nr 2, ul. Wodnika 57, 80-299 Gdańsk, 58 340 75 60; sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodozso2@gmail.com.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejscość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Dokumenty, które należy złożyć:

1. Kwestionariusz kandydata.
2. Dwie fotografie (30x42 mm).
3. Skrócony odpis aktu urodzenia – kserokopia.
4. Karta zdrowia i bilans zdrowia.