

# Kwestionariusz kandydata do klasy I XXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha

Dane zawarte w kwestionariuszu będą objęte tajemnicą przez Dyrektora Szkoły zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. NAZWISKO .....

2. IMIONA 1) ..... 2) .....

3. DATA URODZENIA .....

4. MIEJSCE URODZENIA .....

5. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Nr telefonu ucznia ..... 7. e-mail ucznia .....

8. RODZICE  
(PRAWNI OPIEKUNOWIE)

OJCIEC

MATKA

imię i nazwisko .....

telefon .....

e-mail .....

9. MIEJSCE ULICA I NR MIESZKANIA .....

ZAMIESZKANIA KOD POCZTOWY ..... MIEJSCOWOŚĆ / WOJEWÓDZTWO .....

10. BADANIA W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ TAK ☐ Data wydania opinii: ..... NIE ☐

11. Nauczane języki obce

<b>Ia mat-geo</b> język angielski (PP/PR)	<b>Ia biol-chem</b> język angielski (PP/PR)
<b>Drugi język</b> (wpisz 1 – pierwszy wybór; wpisz 2 – drugi wybór)	<b>Drugi język</b> (wpisz 1 – pierwszy wybór; wpisz 2 – drugi wybór)
język niemiecki <input type="checkbox"/>	język niemiecki <input type="checkbox"/>
język francuski <input type="checkbox"/>	język francuski <input type="checkbox"/>
język hiszpański <input type="checkbox"/>	język hiszpański <input type="checkbox"/>
Grupa zostanie utworzona, gdy zbierze się min 8 osób	

12. Przedmioty rozszerzone

<b>Ia mat-geo</b> Obowiązkowe: matematyka, geografia Przedmioty rozszerzone do wyboru: <input type="checkbox"/> fizyka <input type="checkbox"/> język angielski	<b>Ia biol-chem</b> Obowiązkowe: biologia, chemia Przedmioty rozszerzone do wyboru: <input type="checkbox"/> matematyka <input type="checkbox"/> fizyka <input type="checkbox"/> język angielski
<b>Pytania</b>	

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

- Administratorem danych osobowych jest: ZSO Nr 2, ul. Wodnika 57, 80-299 Gdańsk, 58 340 75 60; [sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl);
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem [iodozso2@gmail.com](mailto:iodozso2@gmail.com).
- Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
- Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
- Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przetwarzane do czasu ukończenia ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
- Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
- Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

data

/czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)/

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mnie do XXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Regulaminu Uczniowskiego i Statutu ZSO NR 2 w Gdańsku.

/czytelny podpis ucznia/

/czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów/

## Dokumenty, które należy złożyć:

- Kwestionariusz kandydata
- 2 zdjęcia do legitymacji oraz zdjęcie do legitymacji w wersji elektronicznej: ☐ rozmiar 300 x 375 pikseli, ☐ plik w formacie JPG, ☐ rozmiar pliku ze zdjęciem do 50 kilobajtów (zdjęcie prosimy przysyłać na adres szkoły: [sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl); zdjęcie w wersji elektronicznej posłuży do wystawienia legitymacji mobilnej)
- Skrócony odpis aktu urodzenia – kserokopia
- Karta zdrowia i bilans zdrowia dla higienistki
- Dostęp do dziennika internetowego: Oświadczenie rodzica - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dokument do pobrania ze strony internetowej szkoły: [zso2.edu.gdansk.pl](http://zso2.edu.gdansk.pl); zakładka - Dla Rodziców/Dziennik internetowy