Kwestionariusz kandydata do klasy I XXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha

Dane zawarte w kwestionariuszu będą objęte tajemnicą przez Dyrektora Szkoły zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. NAZWISKO ……

2. IMIONA 1) …… 2) ……

3. DATA URODZENIA ……

4. MIEJSCE URODZENIA ……

5. PESEL

6. Nr telefonu ucznia …… **7. e-mail ucznia** ……

8. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

	OJCIEC	MATKA
imię i nazwisko	……	……
telefon	……	……
e-mail	……	……

9. MIEJSCE ZAMIESZKANIA

ULICA I NR MIESZKANIA ……

KOD POCZTOWY …… MIEJSCOWOŚĆ / WOJEWÓDZTWO ……

10. BADANIA W PORADNI PSYCHOLOGICZNOPEDAGOGICZNEJ	**TAK** ☐ Data wydania opinii: …… **NIE** ☐

11. Nauczane języki obce

Ia mat-geo **język angielski (PP/PR)**	**Ia biol-chem** **język angielski (PP/PR)**
Drugi język, zaznacz tylko jeden **język niemiecki** ☐ **język francuski** ☐	**Drugi język, zaznacz tylko jeden** **język niemiecki** ☐ **język francuski** ☐

12. Przedmioty rozszerzone

Ia mat-geo	**Ia biol-chem**
Obowiązkowe: matematyka, geografia Przedmioty rozszerzone do wyboru: ☐ fizyka ☐ język angielski	Obowiązkowe: biologia, chemia Przedmioty rozszerzone do wyboru: ☐ matematyka ☐ fizyka ☐ język angielski
Pytania:	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: ZSO Nr 2, ul. Wodnika 57, 80-299 Gdańsk, 58 340 75 60; sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodozso2@gmail.com.
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

……

data /czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)/

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mnie do XXIV Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Banacha, zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Regulaminu Uczniowskiego i Statutu ZSO NR 2 w Gdańsku.

…… ……

/czytelny podpis ucznia/ /czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów/

Dokumenty, które należy złożyć:

1. Kwestionariusz kandydata
2. 2 zdjęcia do legitymacji oraz zdjęcie do legitymacji w wersji elektronicznej: ▯ rozmiar 300 x 375 pikseli, ▯ plik w formacie JPG, ▯ rozmiar pliku ze zdjęciem do 50 kilobajtów (zdjęcie prosimy przesyłać na adres szkoły: sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl; zdjęcie w wersji elektronicznej posłuży do wystawienie legitymacji mobilnej)
3. Skrócony odpis aktu urodzenia – kserokopia
4. Karta zdrowia i bilans zdrowia dla higienistki
5. Dostęp do dziennika internetowego: Oświadczenie rodzica - zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dokument do pobrania ze strony internetowej szkoły: zso2.edu.gdansk.pl; zakładka - Dla Rodziców/Dziennik internetowy