

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 33 w Gdańsku

obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna: Prawo Oświatowe, ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
Statut Szkoły Podstawowej nr 33 im. Stefana Banacha ul. Wodnika 57, Gdańsk

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje zgodnie z organizacją roku szkolnego, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.45 - 17.00.
2. W świetlicy może przebywać wyłącznie uczeń bez objawów infekcji.
3. Nauczyciel ma prawo wezwać rodzica/opiekuna prawnego w razie stwierdzenia symptomów choroby.
4. Bez zezwolenia wychowawcy, wychowanek nie może opuszczać budynku i pomieszczeń świetlicy oraz odłączać się od grupy w trakcie trwania zabaw i wycieczek.
5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe, uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Opieką w świetlicy objęte są dzieci z klas 0 - III, zakwalifikowane na podstawie Karty Zgłoszenia, których oboje rodzice pracują zawodowo.
7. Dzieci podczas zajęć znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy.
8. Na zajęciach świetlicowych, pod opieką jednego nauczyciela, może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych zasad obowiązujących w świetlicy.
10. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólnie przyjęte wytyczne regulaminu szkoły podyktowane sytuacją epidemiologiczną.
11. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Rodzic zobowiązany jest do poniesienia kosztów napraw szkód wyrządzonych przez swoje dziecko.
12. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów wartościowe przedmioty.
13. Uczeń w trakcie trwania zajęć świetlicowych nie może korzystać ani mieć przy sobie telefonu komórkowego, urządzeń do komunikowania się, innych urządzeń elektronicznych oraz multimedialnych (smartwatch, tablet, iPad, mini konsole, walkie- talkie itp).
14. Rodzice mogą zadeklarować składkę na potrzeby świetlicy.
15. Deklarowana darowizna, przeznaczona jest w całości na zakup materiałów papierniczych, plastycznych, zabawek, gier edukacyjnych, sprzętu sportowego, nagród oraz innych materiałów potrzebnych do przeprowadzenia zajęć w świetlicy oraz innych działań statutowych placówki.

16. Darowizna jest całkowicie dobrowolna, a jej wysokość lub brak nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do świetlicy.

17. Korzystają z darowizny wszyscy uczniowie uczęszczający na zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy.

18. Funduszem zarządza dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy szkolnej oraz rodzicami.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy

1. W przypadku dziecka, które przebywa w świetlicy przed zajęciami lekcyjnymi po przyjeździe do szkoły uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela świetlicy.

2. Dzieci odbierane są ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione na piśmie z zachowaniem reżimu sanitarnego.

3. Rodzice lub upoważnione przez nich osoby, są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.

4. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa dziecka, osoby upoważnione przez rodziców mają obowiązek wylegitymować się dokumentem tożsamości wskazanym w Karcie Zgłoszenia.

5. W przypadku, gdy dziecko nie może być odebrane w wyznaczonym czasie, rodzic zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić telefonicznie o tym fakcie nauczyciela świetlicy.

6. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami.

7. W przypadku, gdy rodzice nie odbierają telefonu, nauczyciel świetlicy oczekuje z dzieckiem w szkole przez okres pół godziny.

8. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.

W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

9. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice/opiekunowie zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy.

10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela świetlicy telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych.

11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).

12. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy musi być zgłoszona pisemnie.

13. Dziecko, które zostało odebrane przez rodzica lub osobę upoważnioną nie może ponownie wrócić do świetlicy.

14. Po odebraniu dziecka rodzice/opiekunowie przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.

15. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

16. W czasie zebrań klasowych dla rodziców (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godz. 17.00.

Opieka nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

- W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
- Rodzice/opiekunowie dzieci składają pisemną informację u wychowawcy najpóźniej trzy dni przed dniem wolnym.
- Wychowawca klasy przekazuje informację osobie prowadzącej dokumentację i planującej pracę świetlicy.
 - W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.