

**PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2
W GDAŃSKU**

OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

**I POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW
PRAWNYCH W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**
- 2. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI W PLACÓWCE**
- 3. ORGANIZACJA WYWIADÓWEK, KONSULTACJI, KONTAKTÓW Z RODZICAMI W SP I LO**
- 4. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**
- 5. SPOŻYWANIE OBIADÓW W SZKOLE - WYTYCZNE**
- 6. ZASADY DOTYCZĄCE KONTAKTÓW Z OSOBAMI TRZECIMI, ZAJĘĆ DODATKOWYCH
I WYNAJMÓW POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH.**
- 7. ZASADY KORZYSTANIA ZE SKLEPIKU SZKOLNEGO**
- 8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**
- 9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIÓW.**
- 10. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI**
- 11. ORGANIZACJA ZAJĘĆ INFORMATYKI**
- 12. ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, ZAJĘĆ Z PŁYWANIA, SKS-ÓW,
GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ, ZAJĘĆ TANECZNYCH**
- 13. ORGANIZACJA ZAJĘĆ, KONSULTACJI Z PEDAGOGIEM, PSYCHOLOGIEM, TERAPEUTĄ,
LOGOPEDĄ**
- 14. ORGANIZACJA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I REWALIDACJI**
- 15. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRACY W ŚWIETLICY.**
- 16. ZASADY SPĘDZANIA PRZERW PRZEZ UCZNIÓW**
- 17. ZASADY KONTAKTU Z ADMINISTRACJĄ SZKOŁY:**
- 18. WSKAZÓWKI DO PRACY NAUCZYCIELA:**
- 19. WSKAZÓWKI DLA UCZNIĄ:**
- 20. WSKAZÓWKI DLA RODZICÓW**
- 21. NAUKA UCZNIĄ NA KWARANTANNIE. OBOWIĄZKI SZKOŁY I UCZNIĄ.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,**
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,**
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) i pkt. 2) rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,**
- ból głowy i mięśni,**
- ból gardła,**
- kaszel,**
- duszności i problemy z oddychaniem,**
- uczucie wyczerpania,**
- brak apetytu.**

4. Należy ograniczyć na terenie szkoły przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 3).

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min, 1,5 m.

8. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

9. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka

można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły: przerw lub zajęć na boisku oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII SP i LO.

5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.

6. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

8. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni wykorzystuje się co drugi boks.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

10. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

12. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych.

13. Do regulaminu korzystania ze świetlicy należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.

14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.

15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wyposażyć w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.

16. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

17. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną oraz świadczącym

usług stomatologicznych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI W PLACÓWCE

1. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły ze względu na brak przestrzeni wspólnej (chyba, że zostanie wyznaczona.)
2. Mierzenie temperatury w sali (tym dzieciom, które przychodzą bezpośrednio przed zajęciami.
3. Wychowawca lub nauczyciel świetlicy odbiera dzieci przy wejściu (pod warunkiem, że do czasu rozpoczęcia zajęć nauczyciel świetlicy lub inne pracownik będzie pełnił dyżur przy wejściu.
4. Odbiór:
Po zajęciach wychowawca lub nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy podając niezbędne informacje. Dzieci nie uczęszczające do świetlicy przebijają się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela i zostają odprowadzone do rodziców, którzy czekają przed wejściem głównym.

Uwagi:

Regulamin powinien zostać poddany modyfikacji po zatwierdzeniu wszystkich planów celem uniknięcia tłumów rodziców opiekunów przed szkołą.

3. ORGANIZACJA WYWIADÓWEK, KONSULTACJI, KONTAKTÓW Z RODZICAMI W SP I LO

1. Wszystkie powyższe spotkania/kontakty odbywają się online za pośrednictwem aplikacji Teams.
2. Terminy wywiadówek i konsultacji przedmiotowych zgodnie z planem pracy szkoły.
3. Spotkania indywidualne (w szczególnych, wyjątkowych, wymagających tego przypadkach) mogą odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu między stronami z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa.

4. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Regularne mycie rąk wodą z mydłem.
2. Dezynfekcja poręczy, klamek, powierzchni płaskich (blatów, włączników, zabezpieczenie klawiatury folią spożywczą).
3. Wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby i możliwości jak najczęściej.
4. Po ostatniej lekcji w danej sali gruntowne sprzątnięcie sali środkami czyszczącymi i dezynfekującymi.
5. Mycie części wspólnych (korytarze, toalety, schody) po zakończeniu każdej przerwy.

5. SPOŻYWANIE OBIADÓW W SZKOLE - WYTYCZNE

- 1) Przed obiadem uczniowie mają obowiązek umyć ręce wodą i mydłem (30 s). Podczas drogi do stołówki i w drodze powrotnej do sali uczniowie i opiekunowie obowiązkowo

muszą mieć zasłonięte usta i nos.

- 2) Stałe godziny dla konkretnych klas.
- 3) Po wejściu na stołówkę uczniowie niezwłocznie zajmują przydzielone każdemu z nich na stałe miejsca przy stolikach.
- 4) Spożywanie posiłków przy stolikach 4 osobowych z rówieśnikami z tej samej klasy- te same osoby przy jednym stoliku.
- 5) Łączymy na stołówce w grupy 40-50 osobowe tylko dzieci z tych klas, które mają wspólne zajęcia na świetlicy- edukacja wczesnoszkolna; lub dwie te same klasy- w przypadku klas 4-8; uczniowie szkoły średniej natomiast będą mieli wydawane posiłki w jednorazowych naczyniach – spożywać je będą w wyznaczonym do tego miejscu/ lub podobnie jak klasy 4-8.
- 6) W czasie obiadu na stołówce przebywa dwóch opiekunów.
- 7) Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej. Korzystanie z innych dystrybutorów wody przez uczniów odbywa się pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczonymi na stronie: <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka>
- 8) Wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 9) Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 10) Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzesel po każdej grupie.
- 11) Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 4, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
- 12) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- 13) Należy dopilnować właściwego segregowania zużytych pojemników i sztućców.
- 14) Ze stołówek należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.
- 15) Dania powinny być wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

6. ZASADY DOTYCZĄCE KONTAKTÓW Z OSOBAMI TRZECIMI, ZAJĘĆ DODATKOWYCH I WYNAJMÓW POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH.

Osoby trzecie, które zamierzają wejść na teren szkoły muszą uzyskać telefoniczną bądź

mailową zgodę na wejście na teren szkoły.

Osoby trzecie, przebywające na terenie szkoły tylko w wyznaczonych obszarach, są zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkolnego wprowadzonego na czas epidemii koronawirusa (np. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

Przed wejściem na teren placówki osoby trzecie zapoznają się z regulaminem wprowadzonym na czas epidemii koronawirusa.

W okresie trwania epidemii zawiesza się wynajmowanie pomieszczeń szkolnych podmiotom trzecim.

Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w terminie ustalonym przez nauczyciela w formie nauczania hybrydowego (na terenie szkoły bądź za pośrednictwem platformy internetowej). Jeżeli zajęcia odbywają się na terenie szkoły nauczyciel i uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad wprowadzonych na czas epidemii koronawirusa.

7. ZASADY KORZYSTANIA ZE SKLEPIKU SZKOLNEGO

Ze sklepiku i automatów mogą korzystać uczniowie:

- a) uczniowie 4-8 SP i LO którzy mają przerwę na korytarzach (według harmonogramu przerw ustalonych przez Dyрекcję)
- b) uczniowie 0-3 SP korzystają ze sklepiku w czasie ustalonym przez wychowawcę pod opieką nauczyciela
- c) korzystać z automatów mogą uczniowie 4-8 SP oraz LO (sugerujemy przestawienie automatu z napojami ciepłymi na pierwsze piętro). Zaleca się korzystanie z automatu przy bibliotece uczniom powracającym z zajęć wychowania fizycznego.

2) Zalecenia korzystania ze szkolnego sklepiku:

- a) zachowanie dystansu 1,5 m
- b) robienie zakupów w maseczkach lub przyłbicach zasłaniających nos i usta
- c) w celu usprawnienia zakupów prosimy o płaćenie odliczoną kwotą
- d) nie dotykamy blatu przed sklepikiem (po każdej przerwie właściciel szkolnego sklepiku dezynfekuje blat).

3) Wszystkie rzeczy sprzedawane w sklepie szkolnym powinny być zapakowane.

8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

- do pracy w szkole mogą przychodzić tylko osoby bez objawów chorobowych górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych

- w przypadku wystąpienia objawów chorobowych w czasie pracy pracownik (lub osoba trzecia) informuje telefonicznie sekretariat szkoły

- dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu pracownika z obowiązków i wyznacza zastępstwo za danego nauczyciela

(w każdej sali w widocznym miejscu powinien być umieszczony numer telefonu do sekretariatu)

- w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS COV 2 u pracownika na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy, d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

9. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIÓW.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

• jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

• jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

POTWIERDZENIE ZAKAŻENIA SARS-COV-2 NA TERENIE SZKOŁY

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

10. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Uczeń korzysta z zasobów biblioteki w godzinach wskazanych przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Uczeń wchodzi na teren biblioteki w maseczce i dezynfekuje ręce (z wyłączeniem uczniów klas 1-3).
3. Uczeń zobowiązany jest zachować odstęp 1,5 m od następnego wypożyczającego.
4. Książki oddawane uczeń odkłada do przygotowanego kartonu (pojemnika) zaopatrzonego w datę zwrotu. Książki po 48-godzinnej kwarantannie wracają do obiegu.
5. Informacja o zasobach biblioteki będzie dostępna online i uczeń będzie mógł zamawiać książki przez program MOL NET +.

11. ORGANIZACJA ZAJĘĆ INFORMATYKI

1. W sali informatycznej obowiązuje wszystkich uczniów noszenie rękawiczek jednorazowych.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

4. Stoły i sprzęt klawiatura, myszka po każdej lekcji jest dezynfekowany.
5. Uczniowie korzystają z własnych przyborów do pisania.

12. ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, ZAJĘĆ Z PŁYWANIA, SKS-ÓW, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ, ZAJĘĆ TANECZNYCH

- W zajęciach wychowania fizycznego uczestniczą uczniowie zdrowi, nie przejawiający objawów choroby.
- Przed zajęciami nauczyciel dokonuje uczniom pomiaru temperatury.
- Uczniowie wchodzi do wyznaczonej szatni w mniejszych grupach z zastosowaniem wymaganego dystansu społecznego.
- O liczbie uczniów przebywających w szatni jednorazowo decyduje nauczyciel.
- W szatni uczniowie układają rzeczy osobiste w taki sposób, aby nie miały styczności z rzeczami innych osób.
- Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczki.
- Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej przebiegają się w swoich salach lekcyjnych.
- Uczeń po zmianie stroju niezwłocznie udaje się na miejsce zbiórki wyznaczonej przez nauczyciela.
- Zajęcia wychowania fizycznego w głównej mierze odbywać się będą na świeżym powietrzu, dlatego uczeń musi być przygotowany do aktywności w różnych warunkach pogodowych.
- O formie zajęć decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę bazę sportową, liczebność grupy i warunki atmosferyczne.
- Uczniowie aktywnie uczestniczą w zajęciach, wykonują polecenia nauczyciela zachowując bezpieczny dystans, unikają dotykania oczu, nosa i ust.
- Uczniowie korzystają ze zdezynfekowanego sprzętu sportowego tylko za zgodą nauczyciela.
- Użyty sprzęt sportowy odkładany jest do dezynfekcji w wyznaczone miejsce.
- Dezynfekcja sprzętu odbywa się w miarę możliwości systematycznie podczas długich przerw, a obowiązkowo na koniec dnia.
- Po każdej lekcji zaleca się dezynfekcję i wietrzenie szatni, w związku z tym dopuszczane jest skrócenie lekcji. Minimalny czas trwania lekcji to 30 minut.
- Na pierwszych zajęciach w szkole i na basenie uczniowie zostaną poinformowani o formie i organizacji zajęć.

ZAJĘCIA NA PŁYWALNI

- Zajęcia z pływania odbywać się zgodnie z regulaminem pływalni Osowa.
- Na pływalni może przebywać do 35 osób.
- Ze względu na zbyt dużą liczebność, klasy starsze będą podzielone na dwie grupy i zajęcia na pływalni będą realizować co drugi tydzień.
- W trakcie wejścia na obiekt i w drodze do szatni jest obowiązek stosowania maseczek lub przyłbic.
- Należy zachować dystans 1,5 m.
- W zależności od liczebności grup o formie, organizacji i czasie zajęć decyduje nauczyciel.
- Grupy w szatni nie mogą się kumulować, pilnuje tego osoba przyprowadzająca bądź odbierająca uczniów.
- Rodzice mogą wejść na obiekt tylko w momencie przyprowadzenia lub odbioru dziecka.

SZKOLNY KLUB SPORTOWY (SKS)

Kwestionariusz DOT. UCZESTNIKA biorącego udział w zajęciach popołudniowych, SKS, treningach na terenie ZSO nr 2 w Gdańsku.

1. Czy dziecko ma objawy infekcji górnych dróg oddechowych ze szczególnym uwzględnieniem takich objawów jak kaszel, duszność oraz gorączka?

NIE TAK

2. Czy w ciągu ostatnich 14 dni dziecko miało kontakt z kimś, kto jest podejrzewany lub zdiagnozowany jako przypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2?

NIE TAK

3. Czy zdiagnozowano u dziecka przypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2?

NIE TAK

4. Czy dziecko lub ktoś z domowników przebywa w obowiązkowej kwarantannie, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.)?

NIE TAK

5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka

(imię i nazwisko dziecka, /

NIE TAK

6. Zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka z zajęć w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

7. Jestem świadomy/ma, że zajęcia popołudniowe, SKS, treningi mają charakter zajęć zamkniętych. Odbywają się bez udziału osób towarzyszących. Rodzice, opiekunowie prawni nie wchodzą do budynku szkolnego.

8. Przy każdej zmianie dotyczącej sytuacji zdrowotnej dziecka lub kogoś z domowników, należy jak najszybciej poinformować Dyrektora Szkoły i nauczyciela/ trenera.

Dotyczy:

- kwarantanny,
- kontaktu z osobą u której stwierdzono SARS-CoV-2,
- diagnozy zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- innych niepokojących problemów zdrowotnych.

.....
(imię i nazwisko dziecka, / podpis opiekuna prawnego/rodzica,)

.....
numer telefonu

.....
(data złożenia oświadczenia i kwestionariusza)

Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną dotyczącą wirusa SARS-CoV-2 zaleca się, aby podczas treningu, zajęć sportowych

- *unikać podawania rąk na powitanie,*
- *nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu (nie pocierać!),*
- *zachować bezpieczną odległość od innych osób zgodnie ze wskazaniami trenera,*
- *jeśli to możliwe – unikać rozmów blisko „twarzą w twarz”,*
- *regularnie i dokładne myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować je środkiem na bazie alkoholu,*
- *stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu – podczas kichania i kaszlu należy zakryć usta oraz nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Potem należy jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza, umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je. Zakrycie ust oraz nosa podczas kichania i kaszlu zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty i powierzchnie lub przenieść wirusa na dłoniach, np. przy powitaniu osoby.*

- *Nawadnianie w trakcie zajęć tylko ze swojej butelki, bidonu, najlepiej oznaczonego numerem, bądź nazwiskiem.*
- *Dzieci na zajęcia pozalekcyjne, SKS, treningi wchodzi wejściem przy bibliotece. Powinny posiadać strój sportowy i obuwie na zajęcia, aby w tym czasie nie korzystać z szafek szkolnych.*
- *Dzieci wchodzi do wyznaczonej szatni w mniejszych grupach z zastosowaniem wymaganego dystansu społecznego o liczbie osób przebywających w szatni jednorazowo decyduje nauczyciel/ trener.*
- *W szatni dzieci układają rzeczy osobiste w taki sposób, aby nie miały styczności z rzeczami innych osób. Po przebraniu dzieci niezwłocznie udają się na miejsce zbiórki wyznaczonej przez nauczyciela/ trenera.*
- *Do zajęć przystępują bez maseczek z zachowaniem wcześniejszych zaleceń.*

GIMNASTYKA KOREKCYJNA (FIT KLASA)

- 1) Uczniowie zapisani na zajęcia Fit Klasa przebiegają się na lekcję oraz po lekcji w sali , w której przebywają (świetlica, edukacja wczesnoszkolna). Nauczyciel zabiera na zajęcia już przebranych uczniów.
- 2) Zajęcia będą prowadzone na świeżym powietrzu , o ile warunki atmosferyczne na to pozwolą (decyzyjność nauczyciela). Uczeń powinien być przygotowany do zajęć zarówno w Sali jak i na dworze.
- 3) Jeżeli ilość uczniów na m2 przekroczy zalecenia Sanepidu, grupa zostanie podzielona na mniejszą i zajęcia będą się odbywały w cyklu 2 tygodniowym dla danej grupy.

- 4) Po każdym zajęciu nastąpi wietrzenie sali oraz dezynfekcja używanego przez uczniów sprzętu. Dezynfekcji dokona pracownik obsługi szkoły lub nauczyciel.

ZAJĘCIA TANECZNE

Podczas zajęć tanecznych :

1. Tańczymy bez trzymania w parach
2. Ćwiczymy w odległości ok. 1,5 m od każdego ucznia
3. Przestrzegamy ściśle bieżących wytycznych nauczyciela

13. Organizacja zajęć, konsultacji z pedagogiem, psychologiem, terapeutą, logopedą

Organizacja zajęć:

Zaleca się, by w gabinecie w tym samym czasie przebywało maksymalnie dwóch specjalistów przy zachowaniu reżimu sanitarno-epidemiologicznego.

Konsultacje z specjalistami (psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda): zaleca się, by kontakty przebiegały przy zachowaniu wytycznych GIS.

Zaleca się, aby rodzic kontaktował się on-line lub telefonicznie.

W sytuacjach kryzysowych jest możliwość spotkania indywidualnego po wcześniejszym umówieniu się na konkretny termin (dzień i godzina). Na spotkanie przychodzi jeden opiekun.

Podczas interwencji, konsultacji z psychologiem, pedagogiem zalecana jest obecność 1 ucznia u 1 specjalisty.

Na zajęciach terapii pedagogicznej z terapeutą może przebywać do 5 uczniów.

Na zajęciach terapii logopedycznej z terapeutą może przebywać do 2 uczniów.

Kontakt pracowników szkoły ze specjalistą internetowo, telefonicznie lub osobiście, po uprzednim umówieniu się.

Warsztaty w zespołach klasowych prowadzone według zasad obowiązujących na innych zajęciach edukacyjnych.

Ważne telefony:

WSSE 058 344 73 00

PSSE 058 320 08 15

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia 222 500 115

Całodobowa infolinia NFZ 800 190 590

Pogotowie 999/112

Policja 999/112

PPP nr 1 w Gdańsku 058 341 87 58

Centrum Interwencji Kryzysowej 058 511 01 21

14. ORGANIZACJA ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH I REWALIDACJI

1. Przed przystąpieniem do czynności związanych z terapią ind. lub rewalidacją rodzic/opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i podpisania procedur, które obowiązują na terenie placówki. Następnie rodzic/opiekun jest zobowiązany do złożenia przekazania oświadczenia dot. stanu zdrowia, wypełnienia ankiety dotyczącej przebywania dziecka lub osób towarzyszących na kwarantannie, bądź z izolacji oraz zgodę na udział dziecka w zajęciach, biorąc na siebie odpowiedzialność za możliwe następstwa związane z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19.
2. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka biorącego udział w zajęciach rewalidacyjnych oraz indywidualnych w środki ochrony osobistej tj. w maseczkę/przyłbicę, rękawiczki jednorazowe,
3. Na zajęcia terapeutyczne dzieci powinny przychodzić z własnymi przyborami piśmienniczymi. Specjalista nie używa materiałów terapeutycznych i przedmiotów, których nie jest w stanie zdezynfekować.
4. Na zajęcia przyjmowane są jedynie dzieci zdrowe, bez widocznych objawów chorobowych tj. podwyższonej temperatury, kataru, kaszlu. W przypadku jakichkolwiek objawów dziecko zostanie odizolowane.
5. Zajęcia rewalidacyjne oraz indywidualne, po wcześniejszych ustaleniach z Dyrekcją i Rodzicami, mogą się odbywać stacjonarnie lub zdalnie.
6. Wszystkie informacje i omówienie postępów będą prowadzone telefonicznie, bądź w formie online po wcześniejszym uzgodnieniu.

15. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRACY W ŚWIETLICY.

1. Do szkoły dzieci przychodzą ZDROWE!
2. REGULARNIE MYJEMY RĘCE - po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po powrocie z toalety.
3. Rodzice nie wchodzą do budynku szkoły. Dzieci przychodzące do szkół wchodzą wyznaczonymi wejściami:
 - a) klasy 0 - 1 - wejście od ul. Orfeusza.
 - b) klasy 2 - 3 - główne wejście/wyjście szkoły,a opuszczają szkołę wszyscy głównym wejściem/wyjściem.
4. Przestrzegamy zasad higieny. Zasady będą dostępne w każdej sali.

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi ze sobą.
6. Uczniowie nie mogą przynosić własnych zabawek oraz innych przedmiotów, których nie można zdezynfekować.
7. Często wietrzmy salę!
8. W miarę możliwości jak najczęściej przebywamy na świeżym powietrzu (według ustalonego grafiku).
9. Dzieci będą uczestniczyły w zajęciach świetlicowych w stałych grupach i w stałych salach.

16. ZASADY SPĘDZANIA PRZERW PRZEZ UCZNIÓW

- Klasa 0 – przerwy ustala wychowawca.
- Klasy I - III – na korytarzu przerwę spędzają maksymalnie 2 klasy, nauczyciel może organizować przerwę dla uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb; przerwy śniadaniowe uczniowie mogą spędzać w sali.
- Klasy IV – VIII oraz LO – uczniowie mający lekcje w salach o numerach parzystych spędzają przerwy na korytarzu po lekcjach „parzystych”, uczniowie mający lekcje w salach o numerach nieparzystych spędzają przerwy na korytarzu po lekcjach „nieparzystych”.
- Obowiązuje zakrywanie ust i nosa podczas przebywania w częściach wspólnych na holach, korytarzach, w szatni. Dopuszcza się zdjęcie maseczki po zajęciu miejsca siedzącego z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
- W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkolnym. Podczas wyjść na boisko i teren szkoły obowiązuje zmiana obuwia.

Organizacja przerw

1. Na przerwy po lekcji z numerem parzystym wychodzą uczniowie następujących sal:

II p. 315, 313, 303
I p. 232, 230
I p. kawiarenka, 213
I p. 203, 203a, 204
czytelnia

2. Na przerwy po lekcji z numerem nieparzystym wychodzą uczniowie następujących sal:

II p. 305, 312, 309
I p. 233, 235
I p. 212, 211, 209
I p. 208, 207, 206, 205

3. Dyżury nauczycieli

W salach, w których uczniowie pozostają podczas przerwy dyżuruje nauczyciel, który miał z daną klasą poprzednią lekcję.

Na korytarzach dyżury pełni jeden lub dwóch nauczycieli, którzy mieli lekcję poprzednią z klasą wychodzącą na przerwę ze swojej sali.

17. ZASADY KONTAKTU Z ADMINISTRACJĄ SZKOŁY:

1. Rodzice kontaktują się z całą administracją nawiązują kontakt poprzez e-mail. Dopuszczalne jest przekazanie dokumentów poprzez wrzucanie ich do skrzynki przy portierni.
2. Pracownicy szkoły kontaktują się z administracją szkoły drogą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Uczniowie zgłaszają chęć kontaktu z administracją szkoły wychowawcy lub rodzicowi.
4. Wszelkie przesyłki (listy, paczki) odbierane są przez pracownika administracji przy dyżurce szkoły.

18. WSKAZÓWKI DO PRACY NAUCZYCIELA:

1. Dbaj o przestrzeganie zaleceń i przepisów szkolnych dotyczących wirusa u siebie i u uczniów.
2. Przed wejściem do szkoły pamiętaj o założeniu maseczki i dezynfekcji rąk.
3. Podczas rozmów z uczniami i innymi pracownikami szkoły zachowuj odpowiedni odstęp.
4. Regularnie wietrz sale lekcyjne a po zakończonej lekcji pamiętaj o pozostawieniu w pomieszczeniu otwartych okien i zdezynfekowaniu swojego miejsca pracy.
5. Staraj się część spraw załatwiać w sposób online lub telefonicznie.
6. W przypadku złego samopoczucia nie przychodź do pracy.
7. Zwracaj uwagę na samopoczucie uczniów i zgłaszaj niepokojące objawy wyznaczonej przez dyrektora osobie.
8. Ogranicz ilość prac pisemnych/materiałów przekazywanych uczniom w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusów na papierze.
9. Dbaj o siebie i osoby wokół.

19. WSKAZÓWKI DLA UCZNIWA:

1. Zachowaj spokój i rozwagę.
2. Dbaj o siebie i innych.
3. Zastanij usta i nos podczas przemieszczania się poza salą lekcyjną.
4. Często i dokładnie myj ręce.
5. Używaj własnych książek i przyborów.
6. Zachowuj minimum 1,5 metra odległości od innych osób.
7. W czasie przerw przebywaj w wyznaczonej dla siebie części budynku.

20. WSKAZÓWKI DLA RODZICÓW

1. Nie posyłać do szkoły dziecka z objawami chorobowymi.
2. Zawsze należy odbierać telefon ze szkoły. W przypadku braku możliwości, należy pilnie oddzwonić.
3. Rodzice i opiekunowie nie mają w tym roku szkolnym wstępu do budynku szkoły. Pilne sprawy należy załatwiać mailowo lub telefonicznie.
4. Odprowadzając dziecko do szkoły, opiekun może wejść tylko na teren szkoły, a nie do budynku.
5. Rekomendowany jest kontakt z rodzicem z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (np. MC Teams).

21. NAUKA UCZNIA NA KWARANTANNIE. OBOWIĄZKI SZKOŁY I UCZNIA.

Nauka ucznia na kwarantannie ma formę zdalną.

Do obowiązków szkoły należy:

- zapewnienie uczniowi opieki psychologiczno-pedagogiczną,
- udostępnienie uczniowi niezbędnych materiałów do nauki, by po zakończeniu kwarantanny nie miał znaczących braków.

Do obowiązków ucznia na kwarantannie należy:

- kontaktowanie się z klasą/ grupą przy użyciu dostępnych komunikatorów w celu zapoznania się z zagadnieniami omawianymi na lekcjach,
- wykonanie zleconych przez nauczycieli zadań.