

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku <sup>1)</sup>

- ☐ kolonia  
☐ zimowisko  
☐ obóz  
☐ biwak  
☒ **półkolonia**  
☐ inna forma wypoczynku .....  
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku .....

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Gdańsku, ul. Wodnika 57, 80-299 Gdańsk**

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym <sup>2)</sup> .....

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą .....

.....  
(miejscowość, data) (podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Imiona i nazwiska rodziców .....

3. Rok urodzenia .....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5. Adres zamieszkania .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców <sup>3)</sup> .....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku .....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym .....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary) .....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):  
tężec .....  
błonica .....  
inne .....

.....  
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- ☐ \*zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek  
☐ \*odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
(data) (podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

.....  
(adres miejsca wypoczynku)  
od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data) (podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
(miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)

- 1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.  
2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.  
3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA/ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT

Zobowiązujemy się do tego, że:

- będziemy osobiście przyprowadzali i odbierali dziecko\*
- dziecko będzie samodzielnie przychodziło na zajęcia i wracało do domu\*
- dziecko będzie przyprowadzała i odbierała upoważniona osoba\*

\*właściwe podkreślić

.....  
(imię, nazwisko upoważnionej osoby, numer dowodu osobistego)

.....  
(imię, nazwisko upoważnionej osoby, numer dowodu osobistego)

Gdańsk.....  
(data, podpis rodziców/opiekunów)

## OŚWIADCZENIE ZWIĄZANE Z REKRUTACJĄ

Oświadczam, że:

- oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują w czasie trwania półkolonii\*
- rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i pracuje w czasie trwania półkolonii\*
- dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej\*

\*właściwe podkreślić

Gdańsk.....  
(data, podpis rodziców/opiekunów)

## REGULAMIN „AKCJI LATO” ROK SZKOLNY 2025/2026

1. Regulamin obowiązuje wszystkie strony: uczestników kolonii, rodziców/opiekunów, wychowawców i organizatora półkolonii.
2. Udział w półkoloniach (po rekrutacji) jest możliwy jedynie po wypełnieniu Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz podpisaniu przez rodzica /opiekuna prawnego Regulaminu Półkolonii.
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod stałą opieką wychowawców wypoczynku w godzinach 7:00-17:00. Wszystkie zajęcia programowe odbywają się w ww. godzinach.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do i z placówki wypoczynku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić odbiór dziecka u wychowawcy lub kierownika półkolonii.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania (lub „wypuszczania” z domu w przypadku samodzielnego przyjazdu) dziecka na zajęcia i odbioru z zajęć.
7. W przypadku odbioru dziecka przed zakończeniem zajęć lub przyprowadzenie później na zajęcia, informację taką należy podać dzień wcześniej wychowawcy lub kierownikowi półkolonii.
8. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może odebrać inna nie wpisana do Karty osoba (posiada pisemne upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument tożsamości). Rodzic/opiekun prawny każdorazowo o takiej sytuacji z wyprzedzeniem powiadamia pisemnie wychowawcę lub kierownika półkolonii.
9. W przypadku jednorazowego samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzic/opiekun dostarcza wychowawcy lub kierownikowi półkolonii pisemne oświadczenie upoważniające dziecko do samodzielnego powrotu (najpóźniej rano w dniu samodzielnego powrotu).

10. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
  - spokojnego wypoczynku, relaksu, zabawy,
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach,
  - korzystania ze wszystkich urządzeń, sprzętów sportowych, artykułów plastycznych – niezbędnych do realizacji programu półkolonii.
11. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
  - podporządkowania się poleceniom wychowawcy, kierownika półkolonii,
  - przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
  - brania czynnego udziału w zajęciach, posiadania odpowiedniego ubioru w stosunku do pogody i planowanych zajęć, posiadania drugiego śniadania.
  - postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami kultury osobistej, etyki, stosowania się do obowiązującego Regulaminu Półkolonii,
  - przestrzegania higieny osobistej, dbania o dobrą atmosferę w grupie, szanowania rzeczy własnych i cudzych,
  - natychmiastowego powiadomienia wychowawców lub kierownika o zaistniałych problemach, wypadkach, złym samopoczuciu, chorobie, potrzebie pomocy.
12. W przypadku wyjścia poza placówkę półkolonii uczestnicy, którzy nie stawiają się na zbiórkę o wyznaczonej godzinie, nie zostaną objęci opieką ze strony organizatora, a tym samym pozostaną pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
13. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia uczestników półkolonii w drugie śniadanie, napoje (tylko woda mineralna, soki).
14. Wychowawcy, kierownik półkolonii nie odpowiadają za wartościowe rzeczy przyniesione, pozostawione lub zagubione przez uczestników półkolonii.
15. Organizatorzy półkolonii zastrzegają sobie prawo do zmian w harmonogramie półkolonii, podyktowane szczególnymi okolicznościami, na które nie mają wpływu np. pogoda.
16. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na wyjście dziecka poza teren szkoły pod opieką wychowawcy.
17. Zasady rezygnacji z półkolonii „Akcja Lato”:
  - Rodzic uczestnika półkolonii może zdecydować o rezygnacji swojego dziecka z udziału w zajęciach;
  - Rezygnacja powinna być zgłoszona organizatorowi w formie pisemnej na adres e-mail: [sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl) najpóźniej do dnia rozpoczęcia półkolonii;
  - Organizator nie zwraca opłat za zajęcia grupowe, przejazdy autokarowe, ponieważ te koszty są ponoszone z góry i niezależne od liczby uczestników.
18. Podpis rodziców/opiekunów prawnych pod powyższym Regulaminem oznacza pełną akceptację jego warunków.

**Zapoznałem/tam się z Regulaminem „AKCJI LATO”**

Gdańsk .....  
(data, podpis rodziców/opiekunów)