

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:

PESEL UCZNIA KLASA.....

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

PESEL RODZICA/OPIEKUNA:.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL RODZICA: TEL.KONTAKTOWY.....

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):

Deklaruję, iż moje dziecko będzie uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 5,00 zł.
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – **w tym przypadku wpłaty należy dokonać do 20 września.**
3. Opłaty za obiady należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez **aplikację iOpłaty*** lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko dziecka / klasa / miesiąc za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez **aplikację iOpłaty***, do godziny **12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność.** W razie awarii systemu, nieobecność można zgłaszać telefonicznie lub mailowo do intendenta (tel. **58-340-75-67** e-mail **intendentzso2@gmail.com** Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji przez rodzica/opiekuna.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej do intendenta szkoły, **najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca.**
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

VERTE



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2** w Gdańsku w celu korzystania przez swoje dziecko z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia jest Dyrektor **Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2** w Gdańsku, ul. Wodnika 57 80-299 Gdańsk, tel. 58-340-75-90, e-mail sekretariat@zso2.edu.gdansk
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: iodozso2@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania Pani/Pana dziecka z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania dziecka z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Pani/Pana dziecka.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

REZYGNACJA UCZNIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027
od dnia

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA: **KLASA:**

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA:

ADRES ZAMIESZKANIA:

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY
(WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN):

Gdańsk, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA – INTENDENTA I STARSZEGO INTENDENTA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027**

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL:**Tel. kontaktowy**.....

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY:

Deklaruję, że będę uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi **7,23**, zł
(suma kosztów: wytworzenia posiłku (100%): **5,98**, zł oraz stawki żywieniowej za posiłki (25%): **1,25**, zł).
2. Wpłat za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – **w tym przypadku wpłaty należy dokonać do 20 września**.
3. Opłaty za obiady należy dokonywać poprzez **aplikację iOpłaty***, lub za pośrednictwem przelewu bankowego, na indywidualne rachunki bankowe wygenerowane odrębnie dla kosztu wytworzenia posiłku oraz odrębnie dla stawki żywieniowej.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko / miesiąc za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać przez **aplikację iOpłaty***, do godziny **12 w dniu roboczym, poprzedzającym nieobecność**. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem na listę pracowników żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej, **najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca**.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

VERTE



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Zespół Szkół Ogólnokształcący nr 2 w Gdańsku w celu korzystania przeze mnie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku, ul. Wodnika 57, 80-299 Gdańsk tel. 58-340-75-90, e-mail: sekretariat@zso2.edu.gdansk
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: iodozso2@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania przez Panią/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie Pani/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis

***termin rozpoczęcia pracy w aplikacji zostanie podany przez szkołę**

**DEKLARACJA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA ADMINISTRACJI, OBSŁUGI I NAUCZYCIELA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027**

IMIĘ I NAZWISKO:

PESEL :

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL:**Tel. kontaktowy**

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY:
.....

Deklaruję, że będę uczęszczać na obiady szkolne na zasadach określonych poniżej, w okresie od do końca obowiązującego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji. Zobowiązuję się do wnoszenia terminowych opłat za obiady szkolne w formie przelewu do 10-go dnia każdego miesiąca.

Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi poniżej oraz w Regulaminie Stołówki Szkolnej.

Zasady korzystania ze Stołówki Szkolnej:

1. Cena obiadu w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 10,98 zł
(suma kosztów: wytworzenia posiłku (100%): 5,98 zł oraz stawki żywieniowej za posiłki (100%): **5,00. zł**).
2. Wpłat za obiady należy dokonywać z góry do 10-go dnia danego miesiąca, wyjątkiem jest miesiąc wrzesień – **w tym przypadku wpłaty należy dokonać do 20 września**.
3. Opłaty za obiady należy dokonywać poprzez **aplikację iOpłaty***, lub za pośrednictwem przelewu bankowego, na indywidualne rachunki bankowe wygenerowane odrębnie dla kosztu wytworzenia posiłku oraz odrębnie dla stawki żywieniowej.
Tytuł przelewu: Imię i nazwisko / miesiąc za który dokonywana jest wpłata
4. Nieobecność na obiadach należy zgłaszać przez **aplikację iOpłaty***, do godziny **12 w dniu roboczym**, poprzedzającym nieobecność. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – odpisy za ten miesiąc będą odliczane w bieżącym miesiącu. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.
5. Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem na listę pracowników żywionych w stołówce szkolnej i jest wiążące do końca danego roku szkolnego lub do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
6. Rezygnację z korzystania z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej, **najpóźniej 5 dni przed końcem miesiąca**.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w Regulaminie Stołówki Szkolnej umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku w celu korzystania przeze mnie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Gdańsku, ul. Wodnika 57, 80-299 Gdańsk, tel. 58-340-75-90 e-mail: sekretariat@zso2.edu.gdansk
2. Dane kontaktowe do Inspektora Danych Osobowych: iodozso2@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu korzystania przez Panią/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania usługi korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w celu realizacji obowiązków prawnych, np. co do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją korzystania z obiadów w placówce i do celów rachunkowych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w szczególności usługodawcy świadczącemu usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przechowywania dokumentów związanych z rozliczeniami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej, zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983 r. ze zm.).
7. Każda osoba ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie, uniemożliwi korzystanie Pani/Pana z obiadów w stołówce szkolnej.
9. Dane osobowe nie będą służyły do automatycznego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania.

Gdańsk, dnia

.....
podpis

***termin rozpoczęcia pracy w aplikacji zostanie podany przez szkołę.**

REZYGNACJA PRACOWNIKA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gdańsku
w roku szkolnym 2026/2027
od dnia

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

ADRES E-MAIL:

NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY DOKONAĆ ZWROTU NADPŁATY ZA OBIADY:
.....

Gdańsk, dnia

.....

podpis