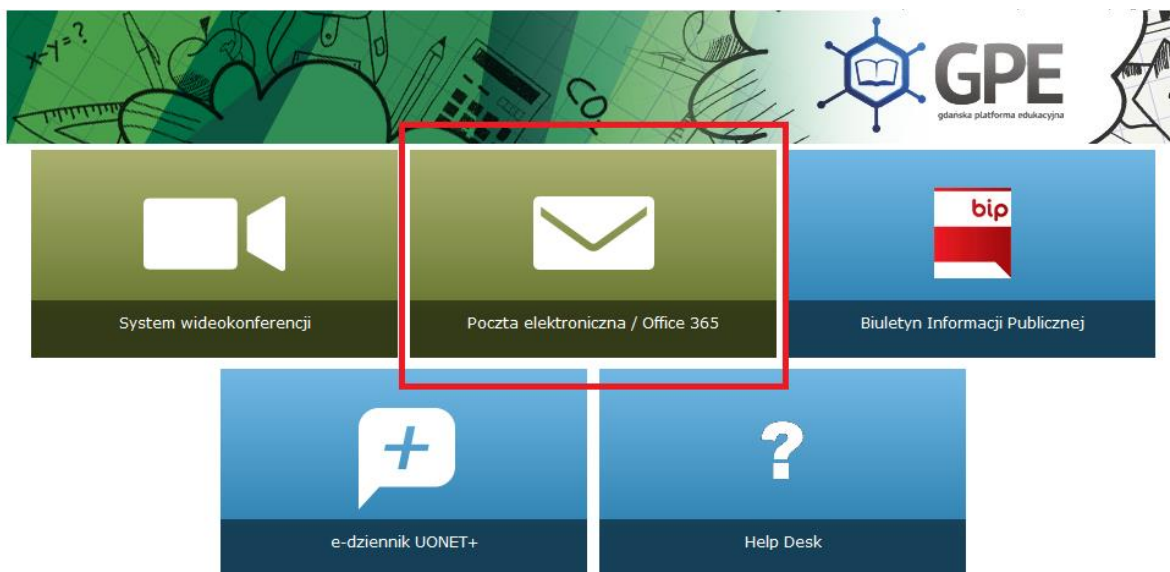


URUCHAMIANIE APLIKACJI MS TEAMS

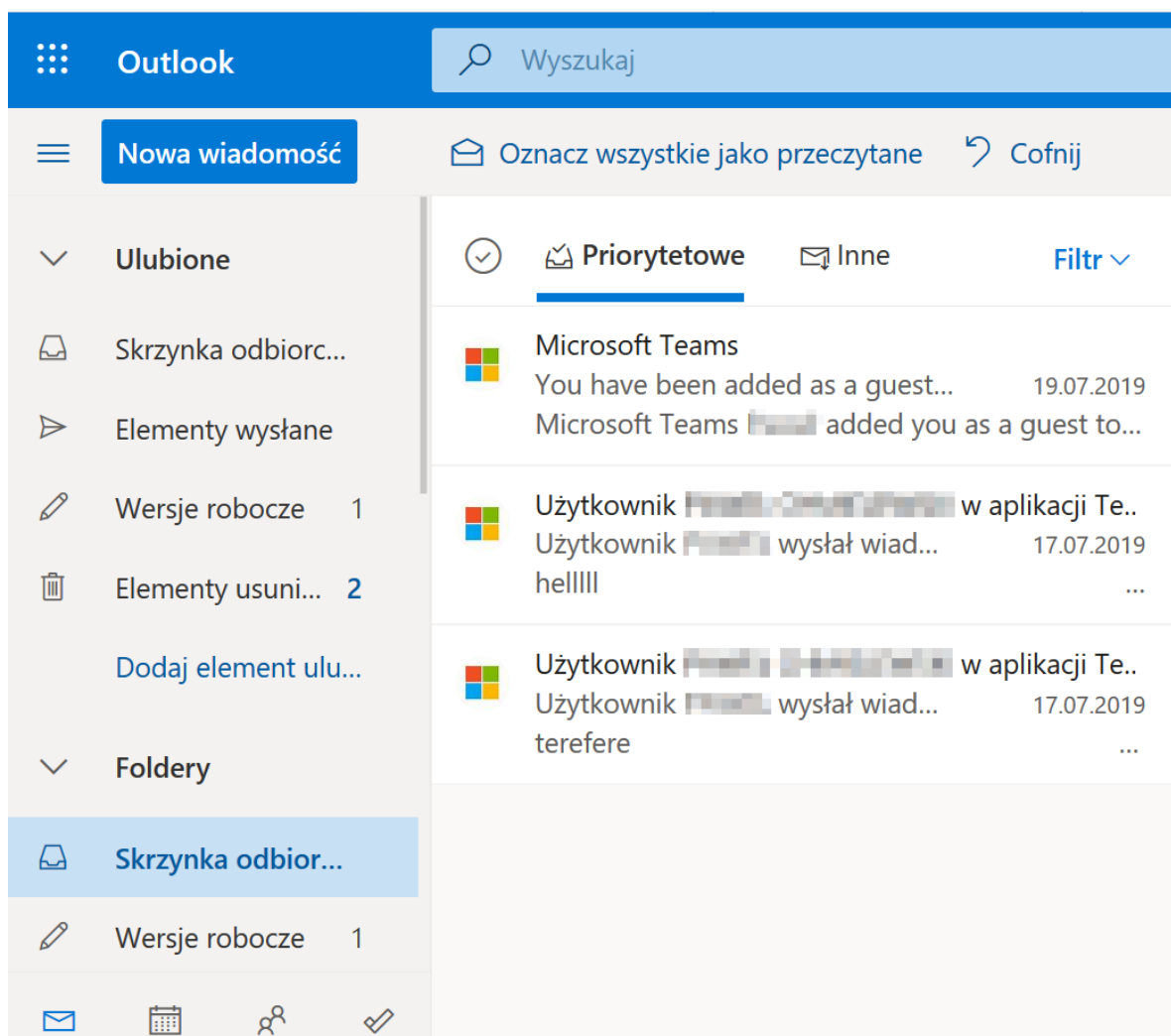
I. URUCHAMIANIE APLIKACJI POPRZEZ KAFELEK POCZTA ELEKTRONICZNA/OFFICE 365

1. Po zalogowaniu do platformy GPE należy kliknąć w kafel *Poczta elektroniczna/Office 365*

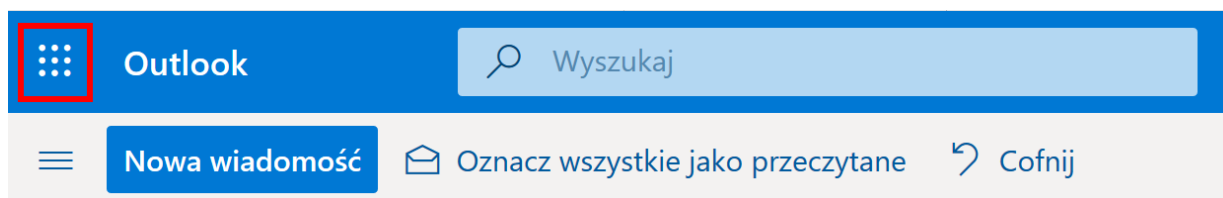


2. Użytkownik zostaje przeniesiony do skrzynki poczty elektronicznej aplikacji Outlook.

Jeżeli aplikacja uruchamiana jest po raz pierwszy należy skonfigurować skrzynkę (patrz: *Konfiguracja skrzynki email w aplikacji Outlook*)



3. Klikając w baner zaznaczony czerwoną ramką rozwiniemy okno z dostępnymi aplikacjami



4. Z listy należy wybrać aplikację **Teams**



Office 365 →

Aplikacje



Outlook



OneDrive



Word



Excel



PowerPoint



OneNote



SharePoint



Teams



Class Notebook



Sway

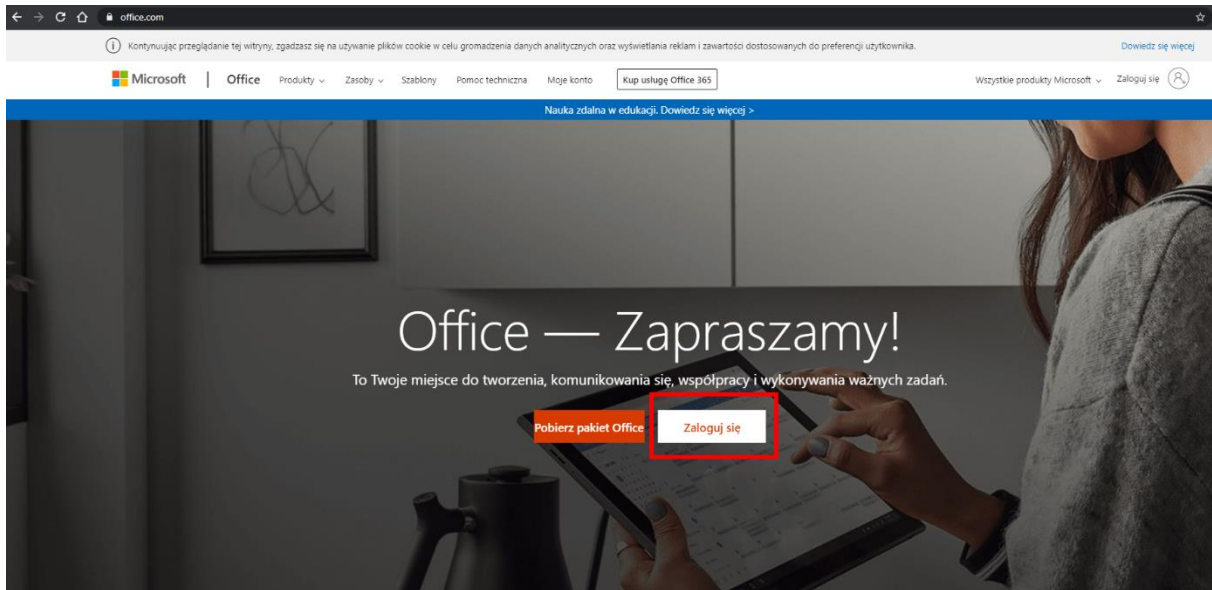


Forms

Wszystkie aplikacje →

II. URUCHAMIANIE APLIKACJI PRZEZ STRONĘ OFFICE.COM

1. Po wpisaniu w przeglądarce adresu office.com, wybieramy opcję *Zaloguj się*.



2. Wpisujemy swój adres email nadany podczas zakładania konta w GPE (np. JANKOWA66@edu.gdansk.pl)

UWAGA!

Nawet w przypadku kont pracowników, którzy posiadają aliasy utworzone w ramach unifikacji adresów mailowych jesteśmy zobowiązani wpisać właściwy/pierwotny adres email.



Zaloguj

JANKOWA66@edu.gdansk.pl

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

[Opcje logowania](#)

Dalej

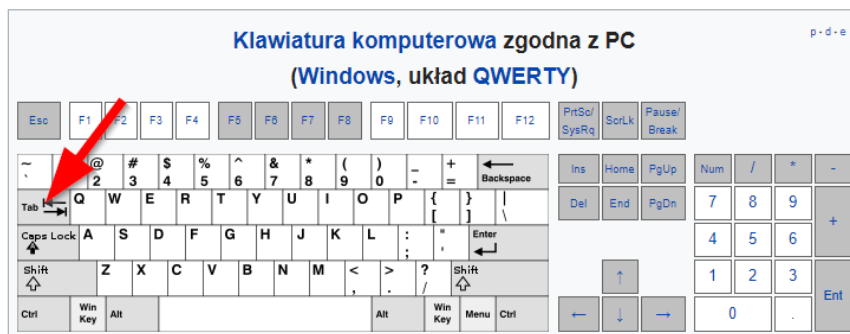
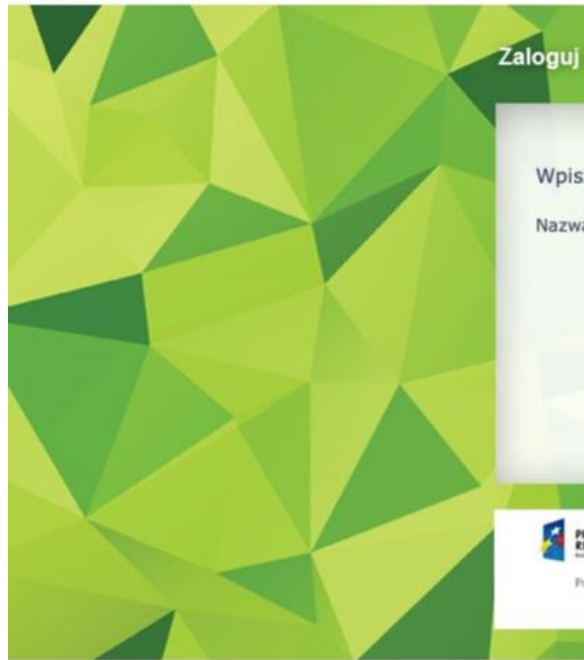
3. Zostaniemy przekierowani do okna logowania GPE. Należy wpisać swój login i hasło do GPE



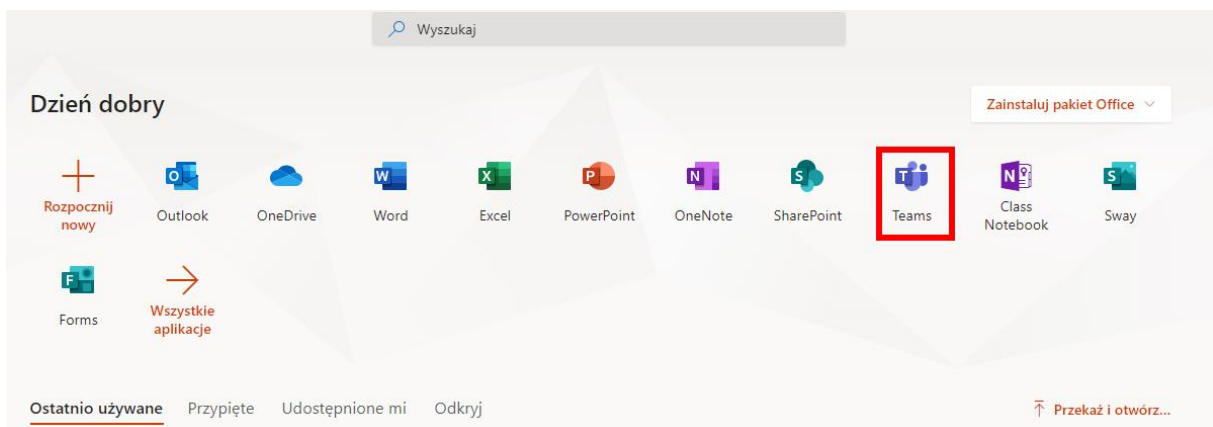
UWAGA!

Może się zdarzyć, że przeglądarka nie wyświetli całego okna logowania (często taka sytuacja ma miejsce, gdy korzystamy ze smartfona w celu uruchomienia aplikacji).

Należy wówczas użyć klawisza TAB na klawiaturze w celu przejścia do pól logowania.

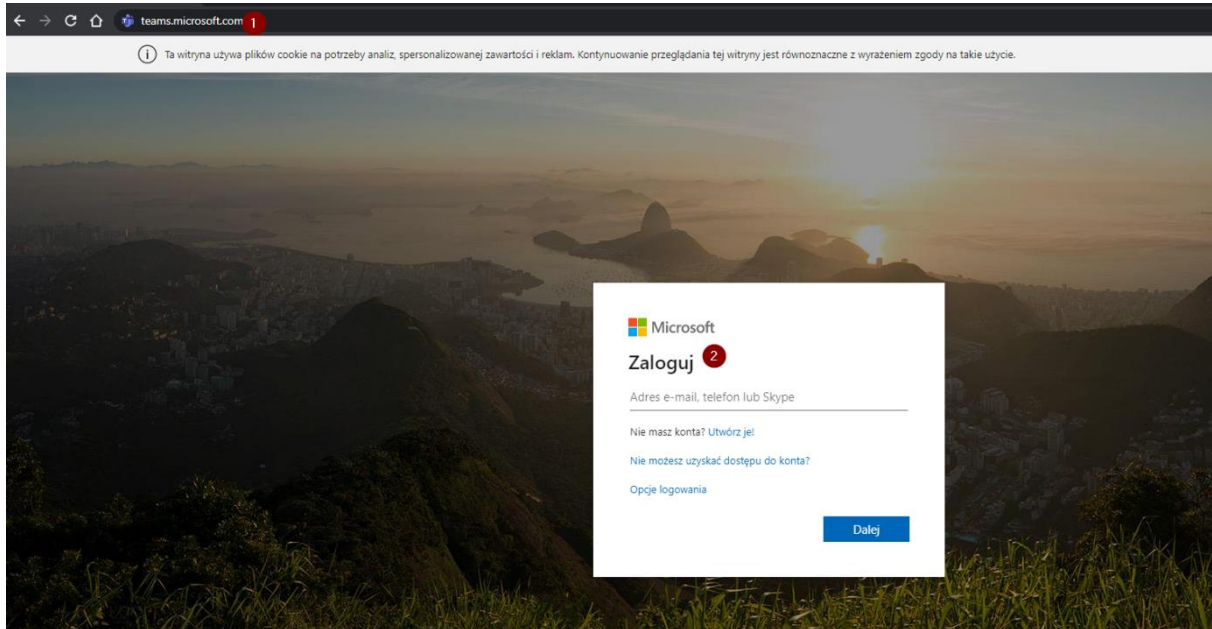


4. Zostajemy przeniesieni do okna widoku dostępnych aplikacji. Wybieramy **Teams**.



III. LOGOWANIE BEZPOŚREDNIO PRZEZ STRONĘ TEAMS.MICROSOFT.COM

1. Po wpisaniu w przeglądarce adresu **teams.microsoft.com** zostajemy przeniesieni do okna logowania Microsoft.



2. Dalej postępujemy, jak w przypadku metody opisanej w II (2-4).