

Zasady dotyczące zdalnego nauczania obowiązujące w ZSO Nr 2 obowiązujące od poniedziałku 25.01.2021r. do odwołania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

OGÓLNE

1. Rodzice mają obowiązek jak najszybszego **informowania wychowawcy i nauczycieli** o trudnościach ucznia w uczestniczeniu w zajęciach, aby można było ustalić sposób pomocy oraz wsparcia dla dziecka, np. inny sposób przekazywania materiału.
2. Rodzice, uczniowie, zgłaszają do sekretariatu szkoły mailem na adres sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl informacje dotyczące **kłopotów z logowaniem** do Platformy GPE oraz **braki sprzętu**.
3. W razie **problemów technicznych** można kontaktować się mailowo sekretariat@zso2.edu.gdansk.pl lub z Helpdeskiem GPE.
4. **Konsultacje dla rodziców** z nauczycielami odbywają się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie szkoły przy wykorzystaniu aplikacji Teams.
5. W okresie od 25 stycznia do odwołania obowiązuje **tymczasowy plan lekcji i konsultacji** zamieszczony na stronie internetowej szkoły www.zso2.edu.gdansk.pl

ZAJĘCIA

4. Nauczyciele starają się, w miarę możliwości technicznych, lokalowych i zdrowotnych prowadzić **zajęcia w trybie zdalnym** przy użyciu dostępnych aplikacji przez Platformę GPE lub inne aplikacje zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel może zaplanować **dodatkowe zajęcia** nieuwzględnione w planie lekcji i przeprowadzić je w innych formach np. jako **konsultacje w szkole**. Nauczyciel informuje rodziców, uczniów nie później niż na 1 dzień przed zajęciami w danej klasie/grupie i przekazuje termin do dyrektora szkoły.
6. Oprócz zajęć on-line dopuszcza się **zajęcia w trybie udostępniania materiałów, konsultacji, pracy własnej**. W czasie planowych zajęć nauczyciel jest dostępny dla ucznia.
7. **Materiały dotyczące zajęć** powinny być przekazywane głównie poprzez GPE (grupa w aplikacji Teams), ale dopuszczalne są inne formy ustalone z klasą/grupą przez nauczyciela.
8. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić dyrektorowi i wicedyrektorom **obserwację zajęć**.
9. Zajęcia w trybie video/audio konferencji trwają **45 minut**, w tym czas na organizację pracy. Dopuszcza się w szczególnych przypadkach przeprowadzenie zajęć trwających **nie mniej niż 30 minut i nie więcej niż 60 minut**.
10. Zajęcia lub konsultacje mogą być nagrywane i udostępniane jedynie **za zgodą nauczyciela** i pozostałych uczestników zajęć lub konsultacji.
11. Uczniów obowiązuje **bezwzględny zakaz wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu** zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów z wyłączeniem fragmentów lekcji ustalonych przez nauczyciela.

12. Uczeń **ma obowiązek włączenia kamerki** w czasie sprawdzania wiedzy: w formie pracy pisemnej lub ustnej odpowiedzi. Podczas zajęć lekcyjnych dopuszcza się wyłączenie kamer przez uczniów i nauczyciela.
13. Uczniowie mają prawo do **odpoczynku** pomiędzy zajęciami, który ma zmniejszyć ryzyko zmęczenia pracy przy komputerze.
14. Zaleca się przerwy na **aktywność fizyczną** dla uczniów i nauczycieli.
15. Zajęcia **nauczania indywidualnego, zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej, rewalidacji, spotkania z pedagogiem, psychologiem** ustalane są indywidualnie przy wykorzystaniu Platformy GPE.

OBECNOŚĆ

17. Nauczyciel sprawdza **obecność** każdego ucznia na zajęciach. Używa się następujących oznaczeń w zapisie frekwencji w dzienniku lekcyjnym m.in.:
 - (●) obecny/ (-) nieobecny
 - symbol (on) (obecny – nieaktywny) - w przypadku stwierdzenia braku kontaktu z uczniem podczas lekcji
 - symbol (nz) (nauczanie zdalne) – dotyczy pracy własnej, konsultacji.
18. Nauczyciel nie ponosi **odpowiedzialności za ucznia** podczas zajęć online.
19. Uczniowie nieobecni na zajęciach mają obowiązek **uzupełnienia** zaległości m.in. notatek z lekcji.
20. Nauczyciel ma obowiązek monitorować frekwencję uczniów na zajęciach on-line, niepokojące **nieobecności zgłasza** niezwłocznie wychowawcy, który ma obowiązek sprawdzić powody nieobecności.

OCENIANIE

20. Nauczyciel informuje klasę/grupę o **formach sprawdzania wiedzy**.
21. Nauczyciel ustala **sposób zaliczenia, sprawdzenia wiedzy** mając na uwadze możliwości techniczne dostępne w danej klasie/grupie i dostosowuje je do tych możliwości.
22. Zaleca się stosowanie formy projektowej, ocenianie aktywności i zaangażowania uczniów w zajęciach.
23. Można **oceniać pracę** uczniów przy użyciu narzędzi dostępnych w różnych platformach, w których uczeń i rodzic mogą otrzymać informacje zwrotne (np. popełnione błędy, komentarze nauczyciela itp.).
24. Oceny należy **wpisać do dziennika** elektronicznego.
25. Nauczyciel może wyznaczyć uczniowi **konsultacje w szkole** z zachowaniem reżimu sanitarnego.
26. W przypadku częstej nieaktywności ucznia na lekcji nauczyciel ma prawo zadać dodatkową pracę lub umówić się na konsultację diagnozującą wiedzę i umiejętności ucznia w szkole.