



7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki .....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym .....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....

błonica .....

inne .....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1)</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA  
WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał .....  
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data) .....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA  
WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH  
W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU  
UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

---

<sup>1)</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup> W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA/ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT

Zobowiązujemy się do tego, że:

- będziemy osobiście przyprawdzali i odbierali dziecko\*
- dziecko będzie samodzielnie przychodziło na zajęcia i wracało do domu\*
- dziecko będzie przyprawdzała i odbierała upoważniona osoba\*

\*właściwie podkreślić

.....  
(imię, nazwisko upoważnionej osoby, numer dowodu osobistego)

.....  
(imię, nazwisko upoważnionej osoby, numer dowodu osobistego)

Gdańsk.....

(data, podpis rodziców/opiekunów)

### REGULAMIN „AKCJI LATO” ROK SZKOLNY 2022/2023

1. Regulamin obowiązuje wszystkie strony: uczestników kolonii, rodziców/opiekunów, wychowawców i organizatora półkolonii.
2. Udział w półkoloniach (po rekrutacji) jest możliwy jedynie po wypełnieniu Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku oraz podpisaniu przez rodzica /opiekuna Regulaminu Półkolonii.
3. Uczestnicy półkolonii przebywają pod stałą opieką wychowawców wypoczynku w godzinach 8:00-16:00. Wszystkie zajęcia programowe odbywają się w ww. godzinach.
4. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do i z placówki wypoczynku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić odbiór dziecka u wychowawcy lub kierownika półkolonii.
6. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprawdzania (lub „wypuszczania” z domu w przypadku samodzielnego przyjsia) dziecka na zajęcia i odbioru z zajęć.
7. W przypadku odbioru dziecka przed zakończeniem zajęć lub przyprawdzenie później na zajęcia, informację taką należy podać dzień wcześniej wychowawcy lub kierownikowi półkolonii.
8. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może odebrać inna nie wpisana do Karty osoba (posiada pisemne upoważnienie rodzica/opiekuna oraz dokument tożsamości). Rodzic/opiekun każdorazowo o takiej sytuacji z wyprzedzeniem powiadamia pisemnie wychowawcę lub kierownika półkolonii.
9. W przypadku jednorazowego samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzic/opiekun dostarcza wychowawcy lub kierownikowi półkolonii pisemne oświadczenie upoważniające dziecko do samodzielnego powrotu (najpóźniej rano w dniu samodzielnego powrotu).
10. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
  - spokojnego wypoczynku, relaksu, zabawy,
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach,
  - korzystania ze wszystkich urządzeń, sprzętów sportowych, artykułów plastycznych – niezbędnych do realizacji programu półkolonii.
11. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
  - podporządkowania się poleceniom wychowawcy, kierownika półkolonii,
  - przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
  - brania czynnego udziału w zajęciach, posiadania odpowiedniego ubioru w stosunku do pogody i planowanych zajęć, posiadania drugiego śniadania.
  - postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami kultury osobistej, etyki, stosowania się do obowiązującego Regulaminu Półkolonii,
  - przestrzegania higieny osobistej, dbania o dobrą atmosferę w grupie, szanowania rzeczy własnych i cudzych,
  - natychmiastowego powiadomienia wychowawców lub kierownika o zaistniałych problemach, wypadkach, złym samopoczuciu, chorobie, potrzebie pomocy.
12. W przypadku wyjścia poza placówkę półkolonii uczestnicy, którzy nie stawiają się na zbiórkę o wyznaczonej godzinie, nie zostaną objęci opieką ze strony organizatora, a tym samym pozostaną pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
13. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia uczestników półkolonii w drugie śniadanie, napoje (tylko woda mineralna, soki).
14. Wychowawcy, kierownik półkolonii nie odpowiadają za wartościowe rzeczy przyniesione, pozostawione lub zagubione przez uczestników półkolonii.
15. Organizatorzy półkolonii zastrzegają sobie prawo do zmian w harmonogramie półkolonii, podyktowane szczególnymi okolicznościami, na które nie mają wpływu np. pogoda.
16. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na wyjście dziecka poza teren szkoły pod opieką wychowawcy.
17. Podpis rodziców/opiekunów prawnych pod powyższym Regulaminem oznacza pełną akceptację jego warunków.

Zapoznałem/łam się z Regulaminem „AKCJI LATO”

Gdańsk .....

(data, podpis rodziców/opiekunów)